

Cartas Descriptivas

Datos de identificación				
Unidad Académica	Facultad de Contaduría y Administración (Tijuana). Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales (Ensenada). Facultad de Ciencias Administrativas (Mexicali).			
Programa	Maestría en Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación			
Nombre de la asignatura	Taller de Trabajo Terminal I			
Tipo de Asignatura	Obligatoria			
Clave (Posgrado e Investigación)	4049			
Horas teoría	1	Horas laboratorio	0	Créditos Totales
Horas taller	4	Horas prácticas de campo	0	6
Perfil de egreso del programa				
El egresado de la Maestría en Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación tendrá la capacidad de planear, organizar, desarrollar, dirigir, controlar, proponer e implementar proyectos tecnológicos innovadores, en las organizaciones, generando soluciones que contribuyan a la competitividad de las mismas, mediante la aplicación de metodologías y técnicas vanguardistas en el ámbito de las TIC dentro de un marco social ético, responsable y sostenible.				
Definiciones generales de la asignatura				
Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.	El estudiante fortalecerá sus habilidades de investigación, de trabajo en equipo, así como sus capacidades para dirigir, planear y proponer proyectos que den solución a una problemática o área de oportunidad, dentro de una empresa pública o privada en un marco ético y responsable.			
Descripción de la orientación de la asignatura en coherencia con el perfil de egreso.	Esta materia tiene como propósito que el estudiante aplique los conocimientos adquiridos en el curso de Metodología Aplicada a la Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para el desarrollo de una propuesta de anteproyecto de trabajo terminal basado en un caso real dentro de un ambiente laboral vinculado con el programa de posgrado.			
Cobertura de la asignatura.	El estudiante aplicará los conocimientos adquiridos en el aula, participando en un proyecto dentro de una empresa pública o privada, en la cual analizará una problemática o área de oportunidad, propondrá una solución y evaluará la viabilidad de la misma, y desarrollará una propuesta formal en base a la información recabada, que dé solución a la problemática u área de oportunidad detectada.			
Profundidad de la asignatura.	El estudiante desarrollará un anteproyecto de caso práctico a partir del desarrollo de una investigación original que ofrezca una solución basada en TI y en los lineamientos de una metodología.			

Temario			
Unidad	Objetivo	Tema	Producto a evaluar (evidencia de aprendizaje)
I. Análisis de la problemática de la unidad receptora.	Determinar la viabilidad del área de oportunidad detectada en la unidad receptora, mediante la utilización de técnicas y herramientas de Administración de proyectos, para formular la propuesta preliminar del anteproyecto, con honestidad y compromiso.	1.1. Detección de oportunidades 1.2. Selección un área de oportunidad 1.3. Determinación de viabilidad	Programa de trabajo Análisis de la problemática. Viabilidad del proyecto
II. Desarrollo de la propuesta del anteproyecto.	Desarrollar la propuesta formal del anteproyecto aplicando la metodología más conveniente que permita lograr la aceptación por parte del Comité de la Estancia, siendo proactivo e innovador.	2.1. Análisis de la situación actual. 2.2. Propuesta de mejoras basado en las Tecnologías de Información. 2.3. Presentación y aceptación de la propuesta.	Propuesta de mejoras Presentación y defensa de la propuesta. Aceptación de la propuesta.
III. Elaboración del Anteproyecto.	Elaborar el anteproyecto de Trabajo Terminal basado en la propuesta formal aceptada, alineado al manual de trabajo terminal del programa para su aprobación por el Comité de Estudios de Posgrado, con sentido de ética y responsabilidad.	3.1 Estructura del Trabajo Terminal establecida en el Manual de Trabajo Terminal. 3.2 Normas de redacción de Trabajo Terminal. 3.3 Características de la edición. 3.4 Reglas de redacción.	Elaboración del anteproyecto Avance 1 Avance 2

Estrategias de aprendizaje utilizadas:

- Asesoramiento del titular de la unidad en la aplicación en metodología de la investigación aplicada.
- Trabajo en equipo multidisciplinario en el grupo y con el Comité de Estancia.
- Aplicación de conceptos al área de oportunidad en la unidad receptora de estancia.
- Acopio y organización de información.
- Presentación de propuesta.

Métodos y estrategias de evaluación:

- Tutor de la unidad receptora con el 50%
- Tutor académico 25%
- Titular de la unidad de aprendizaje 25%

Bibliografía:

Básica:

- Bernal Cesar A (2010), Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales,. Prentice Hall, 2010, ISBN 978-958-699-128-5.
- Hernández Sampieri, R, Fernández Collado C, Baptista Lucio P. (2010), *Metodología de la Investigación*, Editorial McGraw-Hill.
- José Cegarra Sánchez (2013), *Metodología de la investigación científica y tecnológica*. 2013. Ediciones Díaz de Santos.
- Ruiz Olabuenaga, José Ignacio (2012), *Metodología de la Investigación cualitativa*. Univ Deusto.
- Muñoz Razo Carlos (2011), *Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis*. Editorial: Pearson. Segunda edición.

Complementaria:

- Hernández Sampieri, R, Fernández Collado C, Baptista Lucio P. (2007), *Fundamentos de la Investigación*, Editorial McGraw-Hill.
- Walker Melissa (2007), *Como escribir trabajos de Investigación*, Editorial Gedisa.

Nombre y firma de quién diseñó carta descriptiva:

- MC. Nora del Carmen Osuna Millán¹
- Dra. Sandra Julieta Saldívar González³
- MAI. José Manuel Valencia Moreno²
- Dra. Esperanza Manrique Rojas¹
- Dra. Hilda Beatriz Ramírez Moreno¹
- Dra. Margarita Ramírez Ramírez¹

1 Cuerpo Académico Sistemas de Información y Gestión Empresarial

2 Cuerpo Académico de Tecnologías de Información y Visualización

3 Cuerpo Académico Investigación en la Adopción de las TIC's y la Competitividad de las MIPYMES

Nombre y firma de quién autorizó carta descriptiva:

- Dr. Sergio Octavio Vázquez Núñez
Director de la Facultad de Contaduría y Administración – Tijuana
- Dra. Mónica Lacavex Berumen
Director de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales – Ensenada
- Dr. Raúl González Núñez
Director de la Facultad de Ciencias Administrativas – Mexicali

Nombre(s) y firma(s) de quién(es) evaluó/revisó(evaluaron/ revisaron) la carta descriptiva:

- Dra. Margarita Ramírez Ramírez
Coordinadora de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración-Tijuana
- Dr. Ariel Moctezuma Hernández
Coordinador de Posgrado de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales-Ensenada
- Dr. Manuel Alejandro Ibarra Cisneros
Coordinador de Posgrado de la Facultad de Ciencias Administrativas-Mexicali